

物品購入・委託業務等競争入札参加資格審査申請の手引き（定時受付）

令和４・５・６年度において幌加内町が発注する物品の購入や委託業務などの契約に係る競争入札に参加するためには、競争入札参加資格審査申請を行い、資格者名簿に登録されることが必要です。

幌加内町競争入札参加資格審査の受付を次の通り行います。

1 受付期間等

(1) 令和4年1月7日から令和4年2月28日まで

(2) 受付場所

幌加内町役場 建設課

(3) 提出方法

持参又は郵送による受付

2 資格の有効期限

令和7年3月31日

3 審査基準日

令和4年1月1日

4 申請者の資格要件

- (1) 政令第167条の4第1項（政令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に規定する者でないこと。
- (2) 政令第167条の4第2項（政令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に規定する者でないこと。
- (3) 政令第167条の4第3項（政令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に規定する者でないこと。
- (4) 審査基準日において次に掲げる税を滞納している者でないこと。
 - ア 道税及び市町村税
 - イ 本店が所在する都府県の事業税
 - ウ 消費税及び地方消費税
- (5) 審査基準日において、引き続き1年以上、希望する業種の事業を営んでいること。
- (6) 審査基準日の直前1年間に、希望する業種において売上高を有していること。
- (7) 希望する業種の営業に関して許可、免許、登録等を要するものについては、当該営業に関する許可、免許、登録等を有する者であること。

5 提出書類

法人	個人	書類名	適要
○	○	①競争入札参加資格審査申請書	様式第1号
○	○	②競争入札参加資格審査申請書付 票(営業種目分類表を見ながら作成してください)	委託の場合は様式第2号、第2号の2、第2号の4 物品の場合は様式第2号、第2号の3
○	○	③事業経歴書	様式第3号。直近1年間に官公署との契約実績がある場合
○		④登記事項証明書【写し可】	法務局で発行する全部事項証明書又は現在事項証明書
	○	⑤代表者身分証明書【写し可】	
○	○	⑥許可書又は通知書【写し】	許可、登録等が必要な事業を登録申請する場合
○	○	⑦法定保険加入状況一覧表	町様式
○	○	⑧社会保険(健康保険・厚生年金保険)の加入状況が確認できる書類の写し	納入告知書等のコピー
○	○	⑨労働保険(雇用保険・労災保険)の加入状況が確認できる書類の写し	保険関係成立届等のコピー
○	○	⑩納税証明書【写し可】	・消費税及び地方消費税未納がないことの証明 ・町税未納がないことの証明(幌加内町で課税されている者のみ)
○	○	⑪財務諸表類【写し】	直近1年度決算分。
	○	⑫確定申告書【写し】	直近1年分。
○	○	⑬委任状	支店等に委任の場合
○	○	⑭誓約書(暴力団排除に関する誓約書)	町様式
○	○	⑮A4版フラットファイル【色等不問】	背表紙に商号等を記載し、①～⑭を綴じて提出してください。
○	○	⑯返信用封筒(審査結果通知用)	長3封筒(長形3号)程度のサイズ。 宛先を記載し、84円切手を貼付したもの。 ※受付票は不要です。

浄化槽保守点検業務を登録希望する場合、加えて次の書類が必要です。

書類名	注意事項
⑰幌加内町指定合併処理浄化槽保守点検業者承認証【写し】	幌加内町が発行した指定期間令和3年4月1日から令和5年3月31日までの指定承認証の写し。

⑰は⑮のファイルと一緒に綴じてください。

記載上の注意

①競争入札参加資格審査申請書

様式第1号

競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

提出年月日を記入

幌加内町長様

所在地

申請者（本店）の名称・所在地を記入する。

商号又は名称

代表者

電話番号 ()

幌加内町所管に係る物品・委託の入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

②競争入札参加資格審査申請書付票

様式第2号 令和4・5・6年度 競争入札参加資格審査申請書付票（総括表）	登録している場合はその登録番号を記載してください	前回 登録 番号	申請年月日 令和 年 月 日																										
申請者 (フリガナ) 商号又は名称 (フリガナ) 所在地 (フリガナ) 代表者の職氏名 郵便番号 電話番号 FAX番号	申請者（本店）に関する事項を記載してください																												
受任者 (フリガナ) 支店等の名称 (フリガナ) 所在地 (フリガナ) 代表者の職氏名 郵便番号 電話番号 FAX番号	入札、契約に関する権限を委任する事業所等がある場合に、その事業所等に関する事項を記載してください （受任者を置かない場合にはこの欄への記載は不要です）																												
連絡先 (フリガナ) 事業所等の名称 (フリガナ) 所在地 郵便番号 電話番号 FAX番号	入札、契約に関する権限を委任せず、業務連絡等に使用する事業所等が上記以外にある場合にその事業等に関する事項を記載してください。 （梶加内町からの指名通知等の連絡に使用します。）																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">従業員数</th> </tr> <tr> <td>技術</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td>事務</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table>	従業員数		技術	人	事務	人	計	人	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">直前決算等</th> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">決算期間</td> <td>自</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> <tr> <td>至</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">資本金</td> <td style="text-align: right;">千円</td> </tr> </table>			直前決算等				決算期間	自	年	月	日	至	年	月	日	資本金				千円
従業員数																													
技術	人																												
事務	人																												
計	人																												
直前決算等																													
決算期間	自	年	月	日																									
	至	年	月	日																									
資本金				千円																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>法人設立登記年月日 (個人の場合は開業年月日)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">M T S H</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>営業年数</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">年</td> </tr> </table>	法人設立登記年月日 (個人の場合は開業年月日)	M T S H	年 月 日	営業年数	年	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">登録申請チェック欄</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">委託</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">物品</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">造林</td> <td></td> </tr> </table>			登録申請チェック欄		委託		物品		造林														
法人設立登記年月日 (個人の場合は開業年月日)																													
M T S H																													
年 月 日																													
営業年数																													
年																													
登録申請チェック欄																													
委託																													
物品																													
造林																													
個人営業から途中で法人となった場合は個人開業年月日と営業年数を記載してください。																													
担当者所属 担当者氏名 電話番号 e-mail アドレス	登録申請の内容に係る担当者について記載してください。																												

様式第2号の2

競争入札参加資格審査申請書付票（委託）

申請者名

希望する種目番号・取扱品目番号を○で囲んでください

※営業種目分類表を見ながら記入してください

※登記簿の目的のところに記載されている範囲の中での選定としてください

※「99その他」を選択した場合は、余白に取り扱っている名称を記入してください

種目番号	営業種目	取扱品目番号																			
2006	印刷	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	99								
2007	複写業務	01	02	03	04	05	99														
2008	建物清掃	01	02	99																	
2009	電気・冷暖房等設備保守	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	99								
2010	警備・受付等	01	02	03	04	05	06	07	99												
2011	通信施設保守	01	02	03	99																
2012	環境関係測定機器保守	01	02	99																	
2013	ボイラー清掃	01	02	99																	
2014	浄化槽・貯水槽清掃	01	02	03	04	05	06	99													
2015	道路・公園管理	02	03	04	05	06	99														
2016	害虫駆除	01	02	03	04	05	06	99													
2017	廃棄物処理	01	02	03	04	05	06	07	08	09											
2020		03	04	05	06	07	08	99													
2021		02	03	04	05	06	99														
2022		02	03	99																	
2023		02	03	04	05	06	99														
2024		02	99																		
2025		02	99																		
2026	催事関係業務	01	02	03	99																
2027	情報処理業務	01	02	99																	
2028	検査業務	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	99									
2029	都市計画・交通関係調査業務	01	02	03	04	05	06	07	99												
2030	土木・水系関係調査業務	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	99							
2031	市場・補償鑑定関係調査業務	01	02	03	04	05	06	07	99												
2032	環境アセスメント関係調査業務	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	99					
2033	クリーニング	01	02	03	04	05	06	99													
2034	汚泥脱水機ろ布	01	02	03	99																
2035	浄水場・処理場機械運転管理	01	02	03	04	05	06	99													
2037	賃貸業務	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	99									
2038	造林	01	02	03	99																
2090	その他委託等	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	99		

「99その他」を選択した場合は余白にその取扱内容を簡単に記入してください

希望する種目番号・取扱品目番号を○で囲んでください。

※ 2001測量、2002地質調査、2003土木設計、2004建築設計、2005技術資料作成、201501道路清掃、201507道路標識設置、2018管渠調査清掃、2019漏水調査、2036除排雪業務を希望される場合は、市町村統一様式（北海道土木協会発行）の付票（様式第10）で受付しますのでこの様式は使用しません。ご注意ください。

様式第2号の3も同様に記載してください。

6 その他

- (1) 委託及び物品共に登録申請する場合、登記事項証明書などの共通する提出書類は1部のみで構いません。
- (2) 申請後に、各記載事項に変更があった場合はすみやかに変更届の提出をお願いします。
- (3) 競争入札参加資格申請後、資格者として登録名簿に登録されても、自動的に又は直ちに発注があるということではありませんのでご了承ください。

7 問合せ先

〒074-0492

雨竜郡幌加内町字幌加内 4 6 9 9

幌加内町役場建設課 土木維持係

TEL 0165-35-2123 (直通)

FAX 0165-35-2127